

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dział I

#### Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu informatycznego Ośrodka Rehabilitacji Uzależnionych "DOREN" im. Berty Trusiewicz w Różewcu, poprzez dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wdrożenie, mające na celu usprawnienie pracy personelu medycznego i administracyjnego oraz dostosowanie do obecnie obowiązujących przepisów. Zakres przedmiotu zamówienia obejmują w szczególności:

1. integracje systemu informatycznego Ośrodka z platformą e-zdrowie;
2. wdrożenie e-usług (e-skierowania, e-recepty, e-ZLA);
3. wdrożenie raportowania zdarzeń medycznych;
4. automatyzacja procesu weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców w systemie EWUŚ;
5. usprawnienie procesu tworzenia, przechowywania i udostępniania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM);
6. usprawnienie procesu rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia;
7. migracja danych z obecnie wykorzystywanych systemów tj.: MeDoc, KS-PPS, WF-Fakir, FAKT do dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania;
8. budowa sieci przewodowej LAN w budynku Działu Terapii dla trzech stanowisk użytkowanych przez personel medyczny oraz serwera;
9. zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Działu Terapii (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Dziale VI tabela nr 1);
10. zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Działu Administracyjnego (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Dziale VI tabela nr 2);
11. zakup, dostawa i uruchomienie infrastruktury serwerowej niezbędnej do wdrożenia oferowanego oprogramowania (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Dziale VI tabela nr 3);
12. zakup serwera NAS do przechowywania kopii zapasowych, automatyzacja procesu tworzenia kopii zapasowych;
13. dostawa oraz wdrożenie oprogramowania administracyjnego (księgowość, kadry-płace, środki trwałe);
14. szkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania;

## Dział II

### Oprogramowanie

**Zamawiający oczekują że oferowane oprogramowanie będzie gotowe na dzień składania ofert, nie może być w fazie budowy, testów itp.**

#### Część medyczna:

1. Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji – w tym systemy operacyjne i bazodanowe jeśli to konieczne
2. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca musi zapewnić zgodność oprogramowania aplikacyjnego z wymaganiami prawnymi dotyczącymi prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.
4. Wykonawca musi zapewnić zgodność oprogramowania aplikacyjnego z wymaganiami dotyczącymi pełnej integracji z systemami e-zdrowie w szczególności w zakresie:
  - a. e-zwolnienia
  - b. e-recepty
  - c. raportowanie zdarzeń medycznych
5. Zamawiający wymaga, aby moduły oprogramowania aplikacyjnego, wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności
6. Instalacja i wdrożenie muszą odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. 7:30-15:00. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po odpowiednim uzgodnieniu i jego akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wdrażanie dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego wraz z migracją danych z obecnie użytkowanego oprogramowania.
8. Oferowane oprogramowanie musi uwzględniać charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń wymienionych w dziale **VII Wymogi Prawne** dotyczących:
  - a. podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej;
  - b. rozliczeń i sprawozdawczości z NFZ;
  - c. rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej i sposobu jej przetwarzania;

- d. ochrony danych osobowych;
  - e. informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - f. rachunkowości i sposobów liczenia kosztów u Zamawiającego;
  - g. systemów informacji w ochronie zdrowia;
  - h. sprawozdawczości w zakresie statystyki w ochronie zdrowia.
9. Oferowane oprogramowanie na dzień uruchomienia musi umożliwiać prace personelu medycznego zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, jak również umożliwiać edycję danych użytkowników, dodawanie/usuwanie użytkowników, nadawanie oraz edycję uprawnień, edycję roli użytkownika, edycję dostępu do modułów oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego dla co najmniej 25 użytkowników.
- a. Lekarz - 2 osoby;
  - b. Pielęgniarka - 1 osoby;
  - c. Psycholog - 2 osoby;
  - d. Terapeuta leczenia uzależnień - 7 osób;
  - e. Administrator - 1 osoba;
  - f. Księgowość (rozliczenia NFZ, kolejki oczekujących) - 2 osoby.
10. Z uwagi na lokalizację Ośrodka (brak możliwości bezpośredniego połączenia pomiędzy budynkami oddalonymi o około 1 km) oferowane oprogramowanie musi umożliwiać dostęp zdalny dla Administratora systemu oraz Działu Administracyjnego.
11. Oferowane oprogramowanie musi umożliwiać codzienną, automatyczną weryfikację uprawnień świadczeniobiorców w systemie EWUŚ, co najmniej dwukrotnie w ciągu doby. Przez automatyczną Zamawiający rozumie działanie bez udziału Użytkowników.

### **Część administracyjna**

Zamawiający oczekują dostarczenia kompletnego rozwiązania ERP (Enterprise Resource Planning - planowania zasobów przedsiębiorstwa) służącego do wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem poprzez gromadzenie danych oraz umożliwienie wykonywania operacji na zebranych danych.

System ERP powinien minimalnie zawierać następujące moduły i funkcjonalności:

1. Zarządzanie finansami i księgowość - 1 stanowisko:
  - a. elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont;
  - b. definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych;
  - c. rejestracja zapisów księgi głównej bez konieczności kopiowania bilansu zamknięcia/otwarcia;
  - d. możliwość ewidencji należności i zobowiązań;
  - e. możliwość stornowania dowodów;

- f. definiowalne przez Użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów i pracowników, zapewniające ciągłość numeracji;
  - g. możliwość generowania, wydruku i wysyłki do odpowiedniego Urzędu, bez konieczności korzystania z zewnętrznego oprogramowania, deklaracji tj. VAT-7, VAT-27, VAT-26, VTA UE JPK, JPK oraz innych wymaganych przepisami prawa;
  - h. możliwość generowania informacji o saldzie klienta, danego okresu;
  - i. analiza rachunków według różnorodnych kryteriów;
  - j. możliwość wystawiania faktur, faktur korygujących, not odsetkowych, faktur zaliczkowych itp.
  - k. wydruki rejestrów VAT;
  - l. możliwość generowania sprawozdań finansowych np. aktywa, pasywa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale;
  - m. bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie, a także mechanizm ewidencji i rozliczenie zaliczek pracowniczych;
  - n. obsługa dowolnej ilości rachunków bankowych (w tym import wyciągów);
  - o. obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu towarów i usług;
  - p. wykonywanie zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników, np. dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont;
  - q. definiowanie dowolnych sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, GUS itp.
2. Zarządzanie środkami trwałymi - ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia - 1 stanowisko:
- a. możliwość klasyfikacji środków trwałych;
  - b. automatyczne nadawanie numerów inwentarzowych o zdefiniowanej strukturze,
  - c. możliwość przypisania składnika majątku do jednostki organizacyjnej i osób odpowiedzialnych;
  - d. możliwość ewidencji informacji dodatkowych (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia do ewidencji)
  - e. możliwość ewidencji wartości początkowych, umorzenia, przeszacowań, stawek i metod amortyzacji, zmian wartości (przyjęcia, ulepszenia, likwidacja częściowa i całościowa, naliczanie amortyzacji, przesunięcia między jednostkami organizacyjnymi, zmiana stawki i metody amortyzacji) i kartotekowych (modyfikacja numeru inwentarzowego i nazwy, opisów)
  - f. możliwość przeglądu historii składnika majątku;

- g. możliwość wyróżnienia składników zlikwidowanych;
  - h. możliwość współpracy z czytelnikiem kodów kreskowych;
  - i. inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub z pomocą spisu z natury;
  - j. tworzenia planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich;
  - k. możliwość opisania środka poprzez dodanie elementów składowych jego wyposażenia;
  - l. możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w środkach trwałych, np. dofinansowanie ze środków unijnych;
  - m. możliwość sporządzania raportów o wybranym zakresie szczegółowości i według różnych kryteriów.
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi (kadry, płace) - 1 stanowisko obsługa do 25 zatrudnionych:
- a. lista pracowników wraz z ich danymi personalnymi;
  - b. dostęp do ewidencji umów cywilnoprawnych;
  - c. integracja z systemem RCP;
  - d. plany pracy w układzie 5, 7, 31-dniowym - możliwość ustalenia planu pracy poprzez kopiowanie, wklejanie lub edycję zaznaczonych dni z weryfikacją 11-godzinnej przerwy w pracy oraz wolnej niedzieli w okresie 4 tygodni, z uwzględnieniem systemu czasu pracy;
  - e. limity urlopowe oraz lista wszystkich nieobecności pracowników;
  - f. rejestracja nieobecności - planowanie i zatwierdzanie urlopów wypoczynkowych;
  - g. widok grafiku urlopowego pracowników;
  - h. planowanie i potwierdzanie wyjazdów służbowych (delegacji)
  - i. generowanie i wysyłka raportów PEFRON;
  - j. integracja z ePUE;
  - k. możliwość generowania i wysyłki dokumentów do ZUS, US, PFRON, GUS;
  - l. tworzenie wzorów wniosków, formularzy i innych dokumentów;
  - m. przebieg zatrudnienia pracownika;
  - n. harmonogram badań lekarskich, z alarmem o zbliżającym się terminie;
  - o. nadzór nad umowami, z alarmem o zbliżającym się terminie;
  - p. szkolenia BHP z alarmem o zbliżającym się terminie;
  - q. rozliczenie delegacji;
  - r. tworzenie procedur kadrowych;
  - s. generowanie i księgowanie listy płac;
  - t. zatrudnienie pracowników wraz z dokumentami;
  - u. zwalnianie pracowników wraz z dokumentami;
  - v. definiowanie składniki wynagrodzenia;
  - w. kreatory umów;

- x. generowanie rachunków do umów zleceń / o dzieło;
- y. obsługa e-ZLA;
- z. integracja z Płatnikiem.

Oferowane oprogramowanie musi zapewniać zgodność z obowiązującymi aktami prawnymi w szczególności wymienionymi w **Dziale VII Wymogi prawne.**

### **Oprogramowanie firm trzecich**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia fabrycznie nowego pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek polski oprogramowania firm trzecich:

1. Pakiet oprogramowania biurowego dla dostarczonych stanowisk Użytkowników - Microsoft Office 2021 Professional Plus - licencja dla 4 stanowisk;
2. Pakiet oprogramowania antywirusowego dla serwera oraz stanowisk Użytkowników - licencja dla 5 stanowisk;
3. System operacyjny Windows 10 Professional lub Windows 11 Professional dla wszystkich dostarczonych stanowisk użytkowników - licencja dla 4 stanowisk;

Wykonawca będzie również zobowiązany do przekazania kluczy licencyjnych wraz z dokumentacją producenta dla wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, wymóg ten dotyczy również dostarczonych systemów operacyjnych, oraz innego oprogramowania firm trzecich dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

### **Dział III**

#### **Szkolenie personelu**

Zamawiający określa łączną liczbę osób do odbycia instruktażu stanowiskowego na 15 osób. Instruktaże stanowiskowe powinny dotyczyć całości personelu Zamawiającego użytkującego dostarczone oprogramowanie.

Ogólne wymagania dotyczące instruktaży stanowiskowych:

1. Wykonawca zaplanuje w uzgodnieniu z Zamawiającym instruktaże stanowiskowe, które zostaną przeprowadzone w miejscu instalacji oprogramowania z zakresu obsługi, administracji i utrzymania.
2. Instruktaże stanowiskowe będą przeprowadzone w języku polskim.
3. Instruktaże stanowiskowe zostaną przeprowadzone w dwóch kategoriach:
  - a. dla użytkowników oprogramowania aplikacyjnego w wymiarze co najmniej 2 godziny / osoba.
  - b. dla administratora systemu - wyznaczonego przez Zamawiającego w wymiarze co najmniej 15 godzin / osoba



4. Szacowana liczba pracowników Zamawiającego planowanych do instruktaży stanowiskowych:
  - a. Lekarz - 2 osoby;
  - b. Pielęgniarka - 1 osoba;
  - c. Terapeuta leczenia uzależnień - 7 osób;
  - d. Psycholog - 2 osoby;
  - e. Księgowość/kadry-płace/środki trwałe - 2 osoby;
  - f. Administrator systemu - 1 osoba.
5. Po ukończeniu instruktaży stanowiskowych uczestnicy mają w szczególności umieć posługiwać się dostarczonym oprogramowaniem i jego modułami odpowiednio do swojej roli, a także znać i rozumieć ich funkcjonowanie w systemie.
6. Administrator po zakończeniu instruktażu musi w szczególności umieć wykonywać czynności administracyjne, a także związane z instalacją oprogramowania aplikacyjnego, znać i umieć realizować procedury backupu, znać wytyczne w zakresie polityki bezpieczeństwa i umieć je stosować. Ponadto powinien znać typowe zagrożenia i problemy związane z funkcjonowaniem dostarczonego systemu, a także sposoby ich wykrywania oraz przeciwdziałania. Instruktaż powinien obejmować również zagadnienia związane z instalacją, konfiguracją, rekonfiguracją, monitorowaniem i prawidłową eksploatacją dostarczonego oprogramowania i sprzętu.
7. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zapewni we własnym zakresie pomieszczenia dla przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych, Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia instruktaży na stanowiskach pracy personelu.

#### **Dział IV**

##### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w Formularzu ofertowym, liczony od momentu pozytywnego odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację oprogramowania oraz serwis dostarczonego sprzętu wraz z dostosowaniem oprogramowania do zmian w przepisach prawa przez cały okres obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy aplikacji, awarie, usterki programistyczne, usterki sprzętu nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia błędów aplikacji, awarii, usterek programistycznych, awarii sprzętu które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie po ich zgłoszeniu, okres usunięcia awarii nie może przekroczyć 7 dni.

5. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia gwarancyjne w następujący sposób:
  - a. poprzez kontakt mailowy pod wskazanym przez Wykonawcę adresem email lub dedykowany HelpDesk w przypadku gdy Wykonawca posiada takie rozwiązanie;
  - b. poprzez zgłoszenie drogą telefoniczną pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu.
6. Wszelkie naprawy gwarancyjne sprzętu realizowane będą w systemie on-site (w siedzibie Zamawiającego). W przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z dostarczonego sprzętu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu zastępczego, na okres niezbędny do wykonania napraw, który zapewni ciągłość udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa zgłoszonej awarii nie będzie możliwa Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym.
7. Wszelkie dyski twarde zainstalowane w dostarczonym sprzęcie w ramach zamówienia, po awarii pozostają własnością Zamawiającego.
8. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę sprzęt lub oprogramowanie udostępnia funkcje bądź usługi w formie ograniczonej czasowo, wykonawca dostarczy subskrypcje na te funkcje na okres równy okresowi gwarancji.
9. Okres rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Wykonawca zapewni nieodpłatne wsparcie techniczne przez cały okres obowiązywania gwarancji, świadczoną co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątek) w godzinach 8:00-16:00, zakres pomocy technicznej będzie zależna od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub połączenia zdalnego za pomocą dedykowanego oprogramowania.

## **Dział V**

### **Dokumentacja systemu**

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępnić Dokumentację osobom trzecim w sposób nienaruszający praw autorskich.



3. Wykonawca dostarczy szczegółową dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym systemie, w tym także dostarczoną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
4. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą, jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmującego całość z danego rozpatrywanego zagadnienia.
5. Zawartość dokumentacji musi być zgodna z wdrożonym rozwiązaniem.
6. Dokumentacja w części dotyczącej Administratora systemu musi zawierać:
  - a. opis kolejności czynności i zakres możliwości danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych;
  - b. postać elektroniczną umożliwiającą przeszukiwanie i odnajdywanie konkretnych tematów;
  - c. szczegółową instrukcję instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania;
  - d. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania;
  - e. szczegółowa instrukcję aktualizacji i instalacji nowych wersji systemu;
  - f. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania systemu.
7. Dokumentacja w części dla Użytkowników musi zawierać:
  - a. opis pełnej funkcjonalności dostarczonego oprogramowania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie;
  - b. opis kolejnych czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
8. Dokumentacja systemu zostanie sporządzona w 2 egzemplarzach, w formie papierowej i w postaci elektronicznej, przekazanie dokumentacji Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

## Dział VI

### Sprzęt

TABELA 1

Dział Terapii			
Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1	<p><b>Router 4G LTE</b> (obsługa obecnie użytkowanego bezprzewodowego dostępu do Internetu, dostawca: Polkomtel Sp. z o.o.)</p>	1 szt.	<b>Cechy sprzętowe</b>
			- 3 porty LAN 10/100 Mb/s, - 1 port LAN/WAN 10/100 Mb/s, - 1 slot na kartę micro SIM
			<b>Standard bezprzewodowy</b>
			- IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz, IEEE 802.11b/g/n 2,4 GHz
			<b>Prędkość transmisji</b>
			5 GHz: Do 433 Mb/s 2,4 GHz: Do 300 Mb/s
			<b>Bezpieczeństwo transmisji bezprzewodowej</b>
			Szyfrowanie 64/128-bitowe WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK
			<b>Tryb pracy</b>
			Router 3G/4G, router bezprzewodowy
			<b>Zabezpieczenia zapory sieciowej</b>
DoS, zapora sieciowa SPI, wiązanie adresów IP i MAC			
<b>Typ sieci:</b>			
4G: FDD-LTE B1/B3/B7/B8/B20 (2100/1800/2600/900/800 MHz) TDD-LTE B38/B40/B41 (2600/2300/2500 MHz) 3G: DC-HSPA+/HSPA+/HSPA/UMTS B1/B8 (2100/900 MHz)			
2	Komputer stacjonarny	3 szt.	<b>Procesor</b>
			Intel Core i5 10400 lub równoważny AMD
			<b>Pamięć RAM</b>
			8 GB (dual-channel - 2x4 GB)
			<b>Układ graficzny</b>
			zintegrowany
			<b>Dysk twardy</b>
			SSD 500 GB
			<b>Napęd optyczny</b>
			DVD +/- RW (nagrywarka)
			<b>Karta sieciowa</b>
			zintegrowana Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000
			<b>Złącza zewnętrzne</b>
			HDMI - 1szt., DVI-D - 1 szt., DisplayPort 1 szt., RJ45 (LAN) 1 Gbps - 1 szt., PS/2 - 1 szt., USB 3.0 - 3 szt. USB 2.0 - 2szt.
<b>Akcesoria</b>			
Zestaw mysz + klawiatura przewodowa (np. Logitech MK 120)			
<b>System operacyjny</b>			
Windows 10 Professional lub Windows 11 Professional			

3	Monitor	3 szt.	<b>Przekątna ekranu</b> 21,5" (proporcje 16:9) <b>Panel</b> VA, wykończenie matowe <b>Rozdzielczość ekranu</b> 1920x1080 <b>Jasność</b> 250 cd/m <sup>2</sup> <b>Kontrast statyczny</b> 3000:1 <b>Czas reakcji</b> 4 ms <b>Częstotliwość odświeżania</b> 75 Hz <b>Kolory</b> 16.7 mln (sRGB: 99%; NTSC: 72%)
4	UPS (zasilacz awaryjny)	3 szt.	<b>Typ akumulatora</b> Kwasowo-ołowiowy <b>Pojemność akumulatora</b> 7,0 A.h <b>Moc znamionowa W</b> 410 W <b>Moc znamionowa VA</b> 750 VA <b>Złącza zewnętrzne</b> 4 x IEC 60320 C13 <b>Czas przełączania zasilania</b> maksymalnie 10 ms <b>Certyfikaty</b> CE, CB, EAC <b>Normy</b> EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018 <b>Napięcie wejściowe</b> 230 V (50/60 Hz)
5	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	<b>Technologia</b> Laserowa <b>Typ drukarki</b> Mono (czarno-biała) <b>Funkcje</b> drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie <b>Typ papieru</b> A4, Letter, A5, A6, Executive <b>Wejście papieru</b> podajnik standardowy 250 arkuszy <b>Szybkość drukowania 2-stronnego A4</b> 15 obrazów /min <b>Szybkość drukowania A4</b> 30 obrazów /min <b>Rozdzielczość</b> 600 x 600dpi, HQ1200 (2400 x 600dpi), 1.200 x 1.200dpi

**TABELA 2**

<b>Dział Administracyjny</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Ilość</b>	<b>Minimalne wymagania techniczne</b>
1	Laptop	1 szt.	<b>Procesor</b>
			Intel Core i5-12500H lub równoważny AMD
			<b>Pamięć RAM</b>
			16 GB (DDR4, 3200 MHz)
			<b>Przekątna ekranu</b>
			17,3"
			<b>Rozdzielczość ekranu</b>
			1920x1080 (Full HD)
			<b>Jasność matrycy</b>
			250 cd/m <sup>2</sup>
			<b>Typ matrycy</b>
			IPS, LED, Matowa
			<b>Układ graficzny</b>
			Intel Iris XE / AMD Radeon RX Vega
			<b>Dysk twardy</b>
			SSD 512 GB (M.2 PCIe)
			<b>Łączność</b>
			Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.0
			<b>Złącza zewnętrzne</b>
			USB 2.0 - 1 szt.; USB 3.2 - 2 szt.; USB Typ-C - 1 szt.; HDMI 1.4 - 1 szt.; wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.; DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
<b>Zabezpieczenia</b>			
szyfrowanie TPM, czytnik linii papilarnych			
<b>Obudowa i wykonanie</b>			
MIL-STD-810H, aluminiowa pokrywa matrycy			
<b>Wprowadzanie danych</b>			
klawiatura (QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad (multitouch)			
<b>System operacyjny</b>			
Windows 10 Professional lub Windows 11 Professional			
<b>Akcesoria w komplecie</b>			
zasilacz			

TABELA 3

Infrastruktura serwerowa			
Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1	Szafa serwerowa rack	1 szt.	<b>Typ</b>
			Stojąca
			<b>Standard</b>
			19"
			<b>Wysokość wewnątrz</b>
			22U
			<b>Głębokość</b>
			800 mm
			<b>Szerokość</b>
			600 mm
2	UPS (zasilacz awaryjny)	1 szt.	<b>Kolor</b>
			Czarny
			<b>Pojemność akumulatora</b>
			4 x 6V / 9 Ah
			<b>Moc znamionowa W</b>
			900 W
			<b>Moc znamionowa VA</b>
			1500 VA
			<b>Komunikacja i wyjścia</b>
			4 x IEC C13, USB, RS-232, 1 x port rozszerzeń, EOP, wsparcie dla HID
3	Serwer NAS	1 szt.	<b>Czas przełączania zasilania</b>
			4 ms
			<b>Zakres napięcia wejściowego</b>
			165-290 VAC (50/60 Hz)
			<b>Napięcie wyjściowe</b>
			230 VAC (napięcie sinusoidalne)
			<b>Montaż</b>
			szafa rack 19", zestaw szyn montażowych
			<b>Regulacja napięcia (tryb bat.)</b>
			+/- 10%
<b>Częstotliwość</b>			
+/- 0,5 Hz			
<b>Czas podtrzymania (połowa obciążenia)</b>			
8,7 min			
<b>Montaż</b>			
szafa rack 19", szyny montażowe			
<b>RAID</b>			
0, 1, 5, 6, 10, Basic, JBOD			
<b>Kieszenie na dyski</b>			
4 x 2,5"/3,5"			
<b>Wejścia/wyjścia</b>			
2 x USB 3.2, 4 x RJ45 1 Gbps, 1 x eSATA, 1 x PCIe 3.0 x 8			
<b>Protokoły sieciowe</b>			
AFP, HTTP, HTTPS, iSCSI, klient DHCP, klient VPN, CIFS, serwer: CIFS/SMB, DNS, DLAN, FTP, NFS, VPN, SNMP			
<b>Systemy plików dla dysków zewnętrznych:</b>			
FAT, exFAT, NTFS, HFS+, EXT3, EXT4, Btrfs			
<b>System plików</b>			
EXT4, Btrfs			
<b>Dodatkowe informacje</b>			
dostępność przez sieć Web, obsługa serwera DLAN, FTP			
<b>Wyposażenie dodatkowe</b>			
dysk twardy do użytku serwerowego 2 x 4 TB, HDD			

4	Przełącznik sieciowy	1 szt.	<b>Montaż</b>
			szafa rack 19"
			<b>Dostęp</b>
			przeglądarka www, wiersz poleceń, SNMP, RMON, SNTp
			<b>Architektura sieci</b>
			Gigabit Ethernet
			<b>Złącza</b>
16 x RJ-45, 4 x SFP			
<b>Przepustowość</b>			
40 Gb/s			
5	Serwer	1 szt.	<b>Parametry techniczne dostosowane do oferowanego oprogramowania, nie gorsze niż:</b>
			<b>Procesor</b>
			Intel Xeon E-2234 lub równoważny AMD
			<b>Pamięć RAM</b>
			64 GB (4 x 16GB, DDR4, 2666 MHz, ECC)
			<b>Wnęki</b>
			4 x LFF (3,5")
			<b>Dyski twarde</b>
			2 x SSD 480 GB z możliwością wymiany podczas pracy
			<b>Sieć</b>
			porty: 2 x Gigabit Ethernet; protokół komunikacji danych: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet protokół zdalnego zarządzania: IPMI 2.0
<b>Złącza zewnętrzne:</b>			
2 x USB 2.0; 2 x USB 3.1 Gen 1; 2 x USB 3.1 Gen 2; 1 x VGA; 2 x LAN (gigabit Ethernet); 1 x RJ45 (zarządzanie)			



## Dział VII

### Wymogi prawne

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1555).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 434 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie minimalnej funkcjonalności dla systemów teleinformatycznych umożliwiających realizację usług związanych z prowadzeniem przez świadczeniodawców list oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1404).
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1153 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
12. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

- postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
14. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).
  15. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
  16. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).
  17. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.).
  18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
  19. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
  20. Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136).
  21. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2369).
  22. Rozporządzenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. 1997 Nr 2 poz. 14 z późn. zm.)
  23. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1632 z późn. zm.).
  24. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 927 z późn. zm.)
  25. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1862 z późn. zm.).
  26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn. zm.).
  27. Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1949 z późn. zm.).

28. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 459 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (Dz. U. poz. 2045).
30. Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1969 z późn. zm.).
31. Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).
32. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
33. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).
34. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
35. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. z 2017 poz. 837 z późn. zm.).
36. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1732).
37. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 z późn. zm.).
38. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.).
39. Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (odpowiednie obwieszczenia w latach następnych).
40. Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1949 z późn. zm.).
41. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 maja 2022 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić płatnicy składek przekazujący dokumenty ubezpieczeniowe w formie dokumentu elektronicznego poprzez transmisję danych (Dz. U. z 2022 poz. 1062).

42. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1340 z późn. zm.).
43. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923).
44. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349).
45. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 poz. 1864).
46. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).