

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dział I

Ogólny opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu informatycznego Ośrodka Rehabilitacji Uzależnionych "DOREN" im. Berty Trusiewicz w Różewcu, poprzez dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz wdrożenie, mające na celu usprawnienie pracy personelu medycznego i administracyjnego oraz dostosowanie do obecnie obowiązujących przepisów. Zakres przedmiotu zamówienia obejmują w szczególności:

1. integracje systemu informatycznego Ośrodka z platformą e-zdrowie;
2. wdrożenie e-usług (e-skierowania, e-recepty, e-ZLA);
3. wdrożenie raportowania zdarzeń medycznych;
4. automatyzacja procesu weryfikacji uprawnień świadczeniobiorców w systemie EWUŚ;
5. usprawnienie procesu tworzenia, przechowywania i udostępniania Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM);
6. usprawnienie procesu rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia;
7. migracja danych z obecnie wykorzystywanych systemów tj.: MeDoc, KS-PPS, WF-Fakir, FAKT do dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania;
8. budowa sieci przewodowej LAN w budynku Działu Terapii dla trzech stanowisk użytkowanych przez personel medyczny oraz serwera;
9. zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Działu Terapii (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Dziale VI tabela nr 1);
10. zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Działu Administracyjnego (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Dziale VI tabela nr 2);
11. zakup, dostawa i uruchomienie infrastruktury serwerowej niezbędnej do wdrożenia oferowanego oprogramowania (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Dziale VI tabela nr 3);
12. zakup serwera NAS do przechowywania kopii zapasowych, automatyzacja procesu tworzenia kopii zapasowych;
13. dostawa oraz wdrożenie oprogramowania administracyjnego (księgowość, kadry-płace, środki trwałe);
14. szkolenie personelu w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu oraz oprogramowania;

Dział II

Oprogramowanie

Zamawiający oczekują że oferowane oprogramowanie będzie gotowe na dzień składania ofert, nie może być w fazie budowy, testów itp.

Część medyczna:

1. Zamawiający oczekuje dostarczenia kompletnego oprogramowania aplikacyjnego usług elektronicznych, tj. zawierającego wszystkie składniki wymagane do jego zainstalowania, wdrożenia i eksploatacji – w tym systemy operacyjne i bazodanowe jeśli to konieczne
2. Zamawiający nie przewiduje pośredniczenia w rozmowach z firmami trzecimi dotyczących integracji z ich systemami. Koszty integracji są częścią kosztu oferty składanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
3. Wykonawca musi zapewnić zgodność oprogramowania aplikacyjnego z wymaganiami prawnymi dotyczącymi prowadzenia Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.
4. Wykonawca musi zapewnić zgodność oprogramowania aplikacyjnego z wymaganiami dotyczącymi pełnej integracji z systemami e-zdrowie w szczególności w zakresie:
 - a. e-zwolnienia
 - b. e-recepty
 - c. raportowanie zdarzeń medycznych
5. Zamawiający wymaga, aby moduły oprogramowania aplikacyjnego, wdrożone przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, były wdrożone w pełnej ich funkcjonalności
6. Instalacja i wdrożenie muszą odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. 7:30-15:00. Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po odpowiednim uzgodnieniu i jego akceptacji przez Zamawiającego.
7. Wdrażanie dostarczanego oprogramowania aplikacyjnego musi uwzględniać ciągłość funkcjonowania Zamawiającego wraz z migracją danych z obecnie użytkowanego oprogramowania.
8. Oferowane oprogramowanie musi uwzględniać charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności oraz spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustaw i rozporządzeń wymienionych w dziale **VII Wymogi Prawne** dotyczących:
 - a. podmiotów objętych ustawą o działalności leczniczej;
 - b. rozliczeń i sprawozdawczości z NFZ;
 - c. rodzaju i zakresu dokumentacji medycznej i sposobu jej przetwarzania;

- d. ochrony danych osobowych;
 - e. informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - f. rachunkowości i sposobów liczenia kosztów u Zamawiającego;
 - g. systemów informacji w ochronie zdrowia;
 - h. sprawozdawczości w zakresie statystyki w ochronie zdrowia.
9. Oferowane oprogramowanie na dzień uruchomienia musi umożliwiać prace personelu medycznego zgodnie ze strukturą organizacyjną Zamawiającego, jak również umożliwiać edycję danych użytkowników, dodawanie/usuwanie użytkowników, nadawanie oraz edycję uprawnień, edycję roli użytkownika, edycję dostępu do modułów oprogramowania bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów ze strony Zamawiającego dla co najmniej 25 użytkowników.
- a. Lekarz - 2 osoby;
 - b. Pielęgniarka - 1 osoby;
 - c. Psycholog - 2 osoby;
 - d. Terapeuta leczenia uzależnień - 7 osób;
 - e. Administrator - 1 osoba;
 - f. Księgowość (rozliczenia NFZ, kolejki oczekujących) - 2 osoby.
10. Z uwagi na lokalizację Ośrodka (brak możliwości bezpośredniego połączenia pomiędzy budynkami oddalonymi o około 1 km) oferowane oprogramowanie musi umożliwiać dostęp zdalny dla Administratora systemu oraz Działu Administracyjnego.
11. Oferowane oprogramowanie musi umożliwiać codzienną, automatyczną weryfikację uprawnień świadczeniobiorców w systemie EWUŚ, co najmniej dwukrotnie w ciągu doby. Przez automatyczną Zamawiający rozumie działanie bez udziału Użytkowników.

Część administracyjna

Zamawiający oczekują dostarczenia kompletnego rozwiązania ERP (Enterprise Resource Planning - planowania zasobów przedsiębiorstwa) służącego do wspomaganie zarządzania przedsiębiorstwem poprzez gromadzenie danych oraz umożliwienie wykonywania operacji na zebranych danych.

System ERP powinien minimalnie zawierać następujące moduły i funkcjonalności:

1. Zarządzanie finansami i księgowość - 1 stanowisko:
 - a. elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont;
 - b. definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych;
 - c. rejestracja zapisów księgi głównej bez konieczności kopiowania bilansu zamknięcia/otwarcia;
 - d. możliwość ewidencji należności i zobowiązań;
 - e. możliwość stornowania dowodów;

- f. definiowalne przez Użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów i pracowników, zapewniające ciągłość numeracji;
 - g. możliwość generowania, wydruku i wysyłki do odpowiedniego Urzędu, bez konieczności korzystania z zewnętrznego oprogramowania, deklaracji tj. VAT-7, VAT-27, VAT-26, VTA UE JPK, JPK oraz innych wymaganych przepisami prawa;
 - h. możliwość generowania informacji o saldzie klienta, danego okresu;
 - i. analiza rachunków według różnorodnych kryteriów;
 - j. możliwość wystawiania faktur, faktur korygujących, not odsetkowych, faktur zaliczkowych itp.
 - k. wydruki rejestrów VAT;
 - l. możliwość generowania sprawozdań finansowych np. aktywa, pasywa, rachunek zysków i strat, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale;
 - m. bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie, a także mechanizm ewidencji i rozliczenie zaliczek pracowniczych;
 - n. obsługa dowolnej ilości rachunków bankowych (w tym import wyciągów);
 - o. obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu towarów i usług;
 - p. wykonywanie zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników, np. dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont;
 - q. definiowanie dowolnych sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, GUS itp.
2. Zarządzanie środkami trwałymi - ewidencja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia - 1 stanowisko:
- a. możliwość klasyfikacji środków trwałych;
 - b. automatyczne nadawanie numerów inwentarzowych o zdefiniowanej strukturze,
 - c. możliwość przypisania składnika majątku do jednostki organizacyjnej i osób odpowiedzialnych;
 - d. możliwość ewidencji informacji dodatkowych (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia do ewidencji)
 - e. możliwość ewidencji wartości początkowych, umorzenia, przeszacowań, stawek i metod amortyzacji, zmian wartości (przyjęcia, ulepszenia, likwidacja częściowa i całościowa, naliczanie amortyzacji, przesunięcia między jednostkami organizacyjnymi, zmiana stawki i metody amortyzacji) i kartotekowych (modyfikacja numeru inwentarzowego i nazwy, opisów)
 - f. możliwość przeglądu historii składnika majątku;

- g. możliwość wyróżnienia składników zlikwidowanych;
 - h. możliwość współpracy z czytnikiem kodów kreskowych;
 - i. inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub z pomocą spisu z natury;
 - j. tworzenia planów amortyzacyjnych - rocznych i wieloletnich;
 - k. możliwość opisania środka poprzez dodanie elementów składowych jego wyposażenia;
 - l. możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w środkach trwałych, np. dofinansowanie ze środków unijnych;
 - m. możliwość sporządzania raportów o wybranym zakresie szczegółowości i według różnych kryteriów.
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi (kadry, płace) - 1 stanowisko obsługa do 25 zatrudnionych:
- a. lista pracowników wraz z ich danymi personalnymi;
 - b. dostęp do ewidencji umów cywilnoprawnych;
 - c. integracja z systemem RCP;
 - d. plany pracy w układzie 5, 7, 31-dniowym - możliwość ustalenia planu pracy poprzez kopiowanie, wklejanie lub edycję zaznaczonych dni z weryfikacją 11-godzinnej przerwy w pracy oraz wolnej niedzieli w okresie 4 tygodni, z uwzględnieniem systemu czasu pracy;
 - e. limity urlopowe oraz lista wszystkich nieobecności pracowników;
 - f. rejestracja nieobecności - planowanie i zatwierdzanie urlopów wypoczynkowych;
 - g. widok grafiku urlopowego pracowników;
 - h. planowanie i potwierdzanie wyjazdów służbowych (delegacji)
 - i. generowanie i wysyłka raportów PEFRON;
 - j. integracja z ePUE;
 - k. możliwość generowania i wysyłki dokumentów do ZUS, US, PFRON, GUS;
 - l. tworzenie wzorów wniosków, formularzy i innych dokumentów;
 - m. przebieg zatrudnienia pracownika;
 - n. harmonogram badań lekarskich, z alarmem o zbliżającym się terminie;
 - o. nadzór nad umowami, z alarmem o zbliżającym się terminie;
 - p. szkolenia BHP z alarmem o zbliżającym się terminie;
 - q. rozliczenie delegacji;
 - r. tworzenie procedur kadrowych;
 - s. generowanie i księgowanie listy płac;
 - t. zatrudnienie pracowników wraz z dokumentami;
 - u. zwalnianie pracowników wraz z dokumentami;
 - v. definiowalne składniki wynagrodzenia;
 - w. kreatory umów;

- x. generowanie rachunków do umów zleceń / o dzieło;
- y. obsługa e-ZLA;
- z. integracja z Płatnikiem.

Oferowane oprogramowanie musi zapewniać zgodność z obowiązującymi aktami prawnymi w szczególności wymienionymi w **Dziale VII Wymogi prawne.**

Oprogramowanie firm trzecich

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia fabrycznie nowego pochodzącego z oficjalnego kanału dystrybucji na rynek polski oprogramowania firm trzecich:

1. Pakiet oprogramowania biurowego dla dostarczonych stanowisk Użytkowników - Microsoft Office 2021 Professional Plus - licencja dla 4 stanowisk;
2. Pakiet oprogramowania antywirusowego dla serwera oraz stanowisk Użytkowników - licencja dla 5 stanowisk;
3. System operacyjny Windows 10 Professional lub Windows 11 Professional dla wszystkich dostarczonych stanowisk użytkowników - licencja dla 4 stanowisk;

Wykonawca będzie również zobowiązany do przekazania kluczy licencyjnych wraz z dokumentacją producenta dla wskazanego przedstawiciela Zamawiającego, wymóg ten dotyczy również dostarczonych systemów operacyjnych, oraz innego oprogramowania firm trzecich dostarczonego w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Dział III

Szkolenie personelu

Zamawiający określa łączną liczbę osób do odbycia instruktażu stanowiskowego na 15 osób. Instruktaże stanowiskowe powinny dotyczyć całości personelu Zamawiającego użytkującego dostarczone oprogramowanie.

Ogólne wymagania dotyczące instruktaży stanowiskowych:

1. Wykonawca zaplanuje w uzgodnieniu z Zamawiającym instruktaże stanowiskowe, które zostaną przeprowadzone w miejscu instalacji oprogramowania z zakresu obsługi, administracji i utrzymania.
2. Instruktaże stanowiskowe będą przeprowadzone w języku polskim.
3. Instruktaże stanowiskowe zostaną przeprowadzone w dwóch kategoriach:
 - a. dla użytkowników oprogramowania aplikacyjnego w wymiarze co najmniej 2 godziny / osoba.
 - b. dla administratora systemu - wyznaczonego przez Zamawiającego w wymiarze co najmniej 15 godzin / osoba

4. Szacowana liczba pracowników Zamawiającego planowanych do instruktaży stanowiskowych:
 - a. Lekarz - 2 osoby;
 - b. Pielęgniarka - 1 osoba;
 - c. Terapeuta leczenia uzależnień - 7 osób;
 - d. Psycholog - 2 osoby;
 - e. Księgowość/kadry-płace/środki trwałe - 2 osoby;
 - f. Administrator systemu - 1 osoba.
5. Po ukończeniu instruktaży stanowiskowych uczestnicy mają w szczególności umieć posługiwać się dostarczonym oprogramowaniem i jego modułami odpowiednio do swojej roli, a także znać i rozumieć ich funkcjonowanie w systemie.
6. Administrator po zakończeniu instruktażu musi w szczególności umieć wykonywać czynności administracyjne, a także związane z instalacją oprogramowania aplikacyjnego, znać i umieć realizować procedury backupu, znać wytyczne w zakresie polityki bezpieczeństwa i umieć je stosować. Ponadto powinien znać typowe zagrożenia i problemy związane z funkcjonowaniem dostarczonego systemu, a także sposoby ich wykrywania oraz przeciwdziałania. Instruktaż powinien obejmować również zagadnienia związane z instalacją, konfiguracją, rekonfiguracją, monitorowaniem i prawidłową eksploatacją dostarczonego oprogramowania i sprzętu.
7. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający zapewni we własnym zakresie pomieszczenia dla przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych, Zamawiający dopuszcza również możliwość przeprowadzenia instruktaży na stanowiskach pracy personelu.

Dział IV

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres wskazany w Formularzu ofertowym, liczony od momentu pozytywnego odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewni bezpłatną aktualizację oprogramowania oraz serwis dostarczonego sprzętu wraz z dostosowaniem oprogramowania do zmian w przepisach prawa przez cały okres obowiązywania gwarancji.
3. Wykonawca usunie wszystkie zgłoszone błędy aplikacji, awarie, usterki programistyczne, usterki sprzętu nawet pomimo zakończenia okresu gwarancyjnego, o ile zostały one zgłoszone przed zakończeniem terminu obowiązywania gwarancji.
4. W ramach udzielonej gwarancji Zamawiający jest uprawniony do żądania usunięcia błędów aplikacji, awarii, usterek programistycznych, awarii sprzętu które ujawnią się w trakcie okresu obowiązywania gwarancji. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania zgłoszonych wad niezwłocznie po ich zgłoszeniu, okres usunięcia awarii nie może przekroczyć 7 dni.

5. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia gwarancyjne w następujący sposób:
 - a. poprzez kontakt mailowy pod wskazanym przez Wykonawcę adresem email lub dedykowany HelpDesk w przypadku gdy Wykonawca posiada takie rozwiązanie;
 - b. poprzez zgłoszenie drogą telefoniczną pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu.
6. Wszelkie naprawy gwarancyjne sprzętu realizowane będą w systemie on-site (w siedzibie Zamawiającego). W przypadku awarii uniemożliwiającej korzystanie z dostarczonego sprzętu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu zastępczego, na okres niezbędny do wykonania napraw, który zapewni ciągłość udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku gdy naprawa zgłoszonej awarii nie będzie możliwa Wykonawca jest zobowiązany do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, wolny od wad o parametrach nie gorszych niż określone w zapytaniu ofertowym.
7. Wszelkie dyski twarde zainstalowane w dostarczonym sprzęcie w ramach zamówienia, po awarii pozostają własnością Zamawiającego.
8. Jeżeli dostarczony przez Wykonawcę sprzęt lub oprogramowanie udostępnia funkcje bądź usługi w formie ograniczonej czasowo, wykonawca dostarczy subskrypcje na te funkcje na okres równy okresowi gwarancji.
9. Okres rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa o rękojmi za wady. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
11. Wykonawca zapewni nieodpłatne wsparcie techniczne przez cały okres obowiązywania gwarancji, świadczoną co najmniej w dni robocze (od poniedziałku do piątek) w godzinach 8:00-16:00, zakres pomocy technicznej będzie zależna od aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego w formie telefonicznej lub połączenia zdalnego za pomocą dedykowanego oprogramowania.

Dział V

Dokumentacja systemu

1. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
2. Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępnić Dokumentację osobom trzecim w sposób nienaruszający praw autorskich.

3. Wykonawca dostarczy szczegółową dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym systemie, w tym także dostarczoną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
4. Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą, jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmującego całość z danego rozpatrywanego zagadnienia.
5. Zawartość dokumentacji musi być zgodna z wdrożonym rozwiązaniem.
6. Dokumentacja w części dotyczącej Administratora systemu musi zawierać:
 - a. opis kolejności czynności i zakres możliwości danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych;
 - b. postać elektroniczną umożliwiającą przeszukiwanie i odnajdywanie konkretnych tematów;
 - c. szczegółową instrukcję instalacji i konfiguracji dostarczonego oprogramowania;
 - d. opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania;
 - e. szczegółowa instrukcję aktualizacji i instalacji nowych wersji systemu;
 - f. szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania systemu.
7. Dokumentacja w części dla Użytkowników musi zawierać:
 - a. opis pełnej funkcjonalności dostarczonego oprogramowania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie;
 - b. opis kolejnych czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
8. Dokumentacja systemu zostanie sporządzona w 2 egzemplarzach, w formie papierowej i w postaci elektronicznej, przekazanie dokumentacji Zamawiającemu nastąpi najpóźniej w dniu odbioru końcowego.

Dział VI

Sprzęt

TABELA 1

Dział Terapii			
Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1	Router 4G LTE (obsługa obecnie użytkowanego bezprzewodowego dostępu do Internetu, dostawca: Polkomtel Sp. z o.o.)	1 szt.	Cechy sprzętowe
			- 3 porty LAN 10/100 Mb/s, - 1 port LAN/WAN 10/100 Mb/s, - 1 slot na kartę micro SIM
			Standard bezprzewodowy
			- IEEE 802.11ac/n/a 5 GHz, IEEE 802.11b/g/n 2,4 GHz
			Prędkość transmisji
			5 GHz: Do 433 Mb/s 2,4 GHz: Do 300 Mb/s
			Bezpieczeństwo transmisji bezprzewodowej
			Szyfrowanie 64/128-bitowe WEP, WPA/WPA2, WPA-PSK/WPA2-PSK
			Tryb pracy
			Router 3G/4G, router bezprzewodowy
			Zabezpieczenia zapory sieciowej
			DoS, zapora sieciowa SPI, wiązanie adresów IP i MAC
			Typ sieci:
			4G: FDD-LTE B1/B3/B7/B8/B20 (2100/1800/2600/900/800 MHz) TDD-LTE B38/B40/B41 (2600/2300/2500 MHz) 3G: DC-HSPA+/HSPA+/HSPA/UMTS B1/B8 (2100/900 MHz)
2	Komputer stacjonarny	3 szt.	Procesor
			Intel Core i5 10400 lub równoważny AMD
			Pamięć RAM
			8 GB (dual-channel - 2x4 GB)
			Układ graficzny
			zintegrowany
			Dysk twardy
			SSD 500 GB
			Napęd optyczny
			DVD +/- RW (nagrywarka)
			Karta sieciowa
			zintegrowana Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000
			Złącza zewnętrzne
			HDMI - 1szt., DVI-D - 1 szt., DisplayPort 1 szt., RJ45 (LAN) 1 Gbps - 1 szt., PS/2 - 1 szt., USB 3.0 - 3 szt. USB 2.0 - 2szt.
Akcesoria			
Zestaw mysz + klawiatura przewodowa (np. Logitech MK 120)			
System operacyjny			
			Windows 10 Professional lub Windows 11 Professional

3	Monitor	3 szt.	Przekątna ekranu
			21,5" (proporcje 16:9)
			Panel
			VA, wykończenie matowe
			Rozdzielczość ekranu
			1920x1080
			Jasność
			250 cd/m ²
			Kontrast statyczny
			3000:1
			Czas reakcji
			4 ms
			Częstotliwość odświeżania
75 Hz			
Kolory			
16.7 mln (sRGB: 99%; NTSC: 72%)			
4	UPS (zasilacz awaryjny)	3 szt.	Typ akumulatora
			Kwasowo-ołowiowy
			Pojemność akumulatora
			7,0 A.h
			Moc znamionowa W
			410 W
			Moc znamionowa VA
			750 VA
			Złącza zewnętrzne
			4 x IEC 60320 C13
			Czas przełączania zasilania
			maksymalnie 10 ms
			Certyfikaty
CE, CB, EAC			
Normy			
EN/IEC 62040-1:2019/A11:2021 EN/IEC 62040-2:2006/AC:2006 EN/IEC 62040-2:2018			
Napięcie wejściowe			
230 V (50/60 Hz)			
5	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	Technologia
			Laserowa
			Typ drukarki
			Mono (czarno-biała)
			Funkcje
			drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie
			Typ papieru
			A4, Letter, A5, A6, Executive
			Wejście papieru
			podajnik standardowy 250 arkuszy
			Szybkość drukowania 2-stronnego A4
			15 obrazów /min
			Szybkość drukowania A4
30 obrazów /min			
Rozdzielczość			
600 x 600dpi, HQ1200 (2400 x 600dpi), 1.200 x 1.200dpi			

TABELA 2

Dział Administracyjny			
Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1	Laptop	1 szt.	Procesor
			Intel Core i7 (min. 11 generacji) lub równoważny AMD
			Pamięć RAM
			16 GB (DDR4, 3200 MHz)
			Przekątna ekranu
			17,3"
			Rozdzielczość ekranu
			1920x1080 (Full HD)
			Jasność matrycy
			250 cd/m ²
			Typ matrycy
			IPS, LED, Matowa
			Układ graficzny
			Intel Intel® Iris® X ^e lub NVIDIA Geforce MX350 2GB GDDR5 / AMD Radeon RX Vega
			Dysk twardy
			SSD 512 GB (M.2)
			Łączność
			Wi-Fi 6, Moduł Bluetooth 5.0
			Złącza zewnętrzne
			1 x USB 2.0; 1 x USB 3.2; 1 x USB-C 3.2, 1 x HDMI 1.4b, 1 x headphone / microphone combo jack (3.5mm), 1 x power connector
Zabezpieczenia			
szyfrowanie TPM			
Obudowa i wykonanie			
kolor: czarny lub szary			
Wprowadzanie danych			
klawiatura (QWERTY) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, touchpad (multitouch)			
System operacyjny			
Windows 10 Professional lub Windows 11 Professional			
Akcesoria w komplecie			
zasilacz			

TABELA 3

Infrastruktura serwerowa			
Lp.	Nazwa	Ilość	Minimalne wymagania techniczne
1	Szafa serwerowa rack	1 szt.	Typ
			Stojąca
			Standard
			19"
			Wysokość wewnątrz
			22U
			Głębokość
			800 mm
			Szerokość
			600 mm
2	UPS (zasilacz awaryjny)	1 szt.	Kolor
			Czarny
			Pojemność akumulatora
			4 x 6V / 9 Ah
			Moc znamionowa W
			900 W
			Moc znamionowa VA
			1500 VA
			Komunikacja i wyjścia
			4 x IEC C13, USB, RS-232, 1 x port rozszerzeń, EOP, wsparcie dla HID
3	Serwer NAS	1 szt.	Czas przełączania zasilania
			4 ms
			Zakres napięcia wejściowego
			165-290 VAC (50/60 Hz)
			Napięcie wyjściowe
			230 VAC (napięcie sinusoidalne)
			Montaż
			szafa rack 19", zestaw szyn montażowych
			Regulacja napięcia (tryb bat.)
			+/- 10%
Częstotliwość			
+/- 0,5 Hz			
Czas podtrzymania (połowa obciążenia)			
8,7 min			
Montaż			
szafa rack 19", szyny montażowe			
RAID			
0, 1, 5, 6, 10, Basic, JBOD			
Kieszenie na dyski			
4 x 2,5"/3,5"			
Wejścia/wyjścia			
2 x USB 3.2, 4 x RJ45 1 Gbps, 1 x eSATA, 1 x PCIe 3.0 x 8			
Protokoły sieciowe			
AFP, HTTP, HTTPS, iSCSI, klient DHCP, klient VPN, CIFS, serwer: CIFS/SMB, DNS, DLAN, FTP, NFS, VPN, SNMP			
Systemy plików dla dysków zewnętrznych:			
FAT, exFAT, NTFS, HFS+, EXT3, EXT4, Btrfs			
System plików			
EXT4, Btrfs			
Dodatkowe informacje			
dostępność przez sieć Web, obsługa serwera DLAN, FTP			
Wyposażenie dodatkowe			
dysk twardy do użytku serwerowego 2 x 4 TB, HDD			

4	Przełącznik sieciowy	1 szt.	Montaż
			szafa rack 19"
			Dostęp
			przełączarka www, wiersz poleceń, SNMP, RMON, SNTp
			Architektura sieci
			Gigabit Ethernet
			Złącza
16 x RJ-45, 4 x SFP			
Przepustowość			
40 Gb/s			
5	Serwer	1 szt.	Parametry techniczne dostosowane do oferowanego oprogramowania, nie gorsze niż:
			Procesor
			Intel Xeon E-2234 lub równoważny AMD
			Pamięć RAM
			64 GB (4 x 16GB, DDR4, 2666 MHz, ECC)
			Wnęki
			4 x LFF (3,5")
			Dyski twarde
			2 x SSD 480 GB z możliwością wymiany podczas pracy
			Sieć
			porty: 2 x Gigabit Ethernet; protokół komunikacji danych: Ethernet, Fast Ethernet, Gigabit Ethernet protokół zdalnego zarządzania: IPMI 2.0
Złącza zewnętrzne:			
2 x USB 2.0; 2 x USB 3.1 Gen 1; 2 x USB 3.1 Gen 2; 1 x VGA; 2 x LAN (gigabit Ethernet); 1 x RJ45 (zarządzanie)			

Dział VII

Wymogi prawne

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1009 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1555).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 434 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 lipca 2017 r. w sprawie minimalnej funkcjonalności dla systemów teleinformatycznych umożliwiających realizację usług związanych z prowadzeniem przez świadczeniodawców list oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej (Dz. U. poz. 1404).
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1153 z późn. zm.).
9. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO)
11. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
12. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125 z późn. zm.).
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

- postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
14. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).
 15. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).
 16. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1128 z późn. zm.).
 17. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 z późn. zm.).
 18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
 19. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
 20. Ustawa z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136).
 21. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz. U. z 2018 poz. 2369).
 22. Rozporządzenie Ministra Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. 1997 Nr 2 poz. 14 z późn. zm.)
 23. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1632 z późn. zm.).
 24. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie niewykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 927 z późn. zm.)
 25. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie świadectwa pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1862 z późn. zm.).
 26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn. zm.).
 27. Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1949 z późn. zm.).

28. Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 459 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zaleceń dotyczących standardu rachunku kosztów u świadczeniodawców (Dz. U. poz. 2045).
30. Ustawa z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1969 z późn. zm.).
31. Ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.).
32. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
33. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.).
34. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
35. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 marca 2017 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2017 (Dz. U. z 2017 poz. 837 z późn. zm.).
36. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1732).
37. Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1205 z późn. zm.).
38. Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 504 z późn. zm.).
39. Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (odpowiednie obwieszczenia w latach następnych).
40. Rozporządzenie ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1949 z późn. zm.).
41. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 10 maja 2022 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełnić płatnicy składek przekazujący dokumenty ubezpieczeniowe w formie dokumentu elektronicznego poprzez transmisję danych (Dz. U. z 2022 poz. 1062).

42. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1340 z późn. zm.).
43. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 923).
44. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349).
45. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 poz. 1864).
46. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).